

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

18 марта 2025 года

№ 128

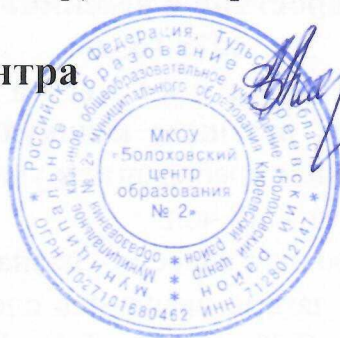
**Об организации лагеря с дневным пребыванием учащихся весной
2025 г. МКОУ «Болоховский ЦО №2»
на основании приказа комитета по образованию муниципального
образования Киреевский район от 10.02.2025 №52-осн
«О принятии мер к организации работы лагерей с дневным
пребыванием детей и подростков в весенний, летний, осенний период
2025 года»**

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть в школе в период весенних каникул с 24 марта 2025 г. по 28 марта 2025 г. лагерь с дневным пребыванием учащихся в количестве 90 человек, из них детей до 10 лет - 48 чел.
2. Земчик Е.А. - учителя начальных классов - назначить начальником лагеря.
3. В качестве воспитателей лагеря назначить следующих учителей школы и воспитателей ГПД: Истомину Т.И., Горину Е.В., Прокопец Т.В., Филину Т.В., Рудика В.А., Кучинская Е.С., Дуничева Е.И.
4. Утвердить план и режим работы оздоровительного лагеря с 8-30 до 18-00 час.
5. Питание детей (завтрак, обед, полдник) организовать на базе школьной столовой.
6. В кабинетах №11 50 кв.м., №12-50 кв.м., №13-50 кв.м., №14-50 кв.м., №15-50 кв.м., №16-50 кв.м., №17-50 кв.м., №23-50 кв.м. организовать игровые комнаты для детей, в каб. №19-51 кв.м., №20-51 кв.м., №21-50 кв.м., №22-50 кв.м. – спальные комнаты для учащихся до 10 лет. Использовать для проведения общелагерных мероприятий спортивный, актовый залы. Для проведения кружковой работы использовать кабинеты №18-51 кв.м., №6-51 кв.м., №25-51 кв.м.
7. Турушевой Н.Н. осуществлять контроль за уборкой столовой. Игровых и спальных комнат согласно СанПину.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии.
9. Медицинское обслуживание лагеря осуществляет медсестра Амбросимова Ж.А..
10. Возложить на начальника лагеря и воспитателей лагеря персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.

11. Лазукину В.Е., ответственному за организацию по охране труда, провести инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности с воспитателями лагеря и детьми.
12. Зам. директора по ВР Берёзкиной О.В. разработать режим работы лагеря, график работы воспитателей, производить методическое обеспечение отдыха.
13. Лазукину В.Е. разработать план спортивно-массовой работы с детьми.
14. Работа учителей в качестве воспитателей лагеря осуществляется в соответствии с утвержденным директором школы графиком работы и педагогической нагрузки.
15. Обеспечить норму расходов на набор продуктов питания на 1 ребёнка в размере 393,20 рубля в день при 3-разовом питании.
16. Начальнику лагеря Земчик Е.А. оборудовать спальные комнаты до 24.03.2025 года для учащихся до 10 лет.
17. Земчик Е.А., начальнику лагеря, организовать питьевой режим.
18. Проводить ежедневно термометрию сотрудников и обучающихся школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
19. Воспитателям и медсестре проводить инструктажи по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и гриппа.

Директор центра



Л.И.Агеева