

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Болоховский центр образования № 2»  
муниципального образования Киреевский район**

**П Р И К А З**

«05» февраля 2025 г.

**№69**

**О проведении мониторинга качества подготовки  
обучающихся 9 класса по учебному предмету «Русский язык»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 и приказом Министерства образования Тульской области «Об утверждении Порядка подготовке и проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 учебном году» от 04.12.2024 № 1816 в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2025 году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 12 февраля 2024 года мониторинг качества подготовки обучающихся 9 класса по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования. Начало устного собеседования – 9.00 час.
2. Проведение итогового собеседования осуществить в соответствии с регламентом проведения итогового собеседования.
3. Назначить Березкину О.В. – заместителя директора по ВР, ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.
4. Назначить экспертами, которые оценивают ответы участников собеседования:
  - Сердюк О.М. – учителя русского языка и литературы,
  - Макаркину Л.А. – учителя русского языка и литературы,
  - Балашову М.А. – учителя русского языка и литературы.
5. Назначить экзаменаторами-собеседниками в аудиториях для проведения итогового собеседования следующих педагогов центра:
  - Мартынову В.Ю. – учителя биологии,
  - Бабинцеву И.В. – учителя музыки,
  - Горину Е.В. – учителя начальных классов.
6. Назначить техническими специалистами в аудиториях для проведения итогового собеседования, осуществляющих аудиозапись ответов учеников следующих сотрудников центра:
  - Поволяеву Л.Н. – учителя химии,
  - Шишиморову Ю.С. – учителя английского языка,
  - Азарову Л.В. – учителя математики.

7. Якушину О.В – учителя физики, назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса.
8. Ответственному организатору:
  - 8.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
  - 8.2. ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
  - 8.3. информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
  - 8.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
    - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
    - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
    - заполнить в списках участников поле «Аудитория».
  - 8.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311.
9. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311.
10. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311.
11. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311.

12. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311.
13. Гусева Д.Е. – учителя истории, назначить организатором вне учебных кабинетов при проведении итогового собеседования.
14. Ермолаеву О.Н. – учителя физической культуры, назначить координатором для сопровождения учащихся на итоговое собеседование.
15. Лазукина В.Е. – учителя физической культуры и Синюгину А.А. – учителя английского языка, назначить дежурными по III этажу школы.
16. Кабинет № 25 определить местом для получения материалов и их тиражирования при проведении итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса.
17. Кабинеты № 27, № 28, № 29 – определить для проведения итогового собеседования.
18. Актный зал определить местом для ожидания итогового собеседования для учащихся 9 класса.
19. Якушиной О.В. внести изменения в расписание на 12.02.2025 г., организовать образовательную деятельность в 5-8, 10-11 классах с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**МКОУ «Болоховский ЦО № 2»:** \_\_\_\_\_ **Л.И. Агеева**

С приказом ознакомлены:

Азарова Л.В.  
Бабинцева И.В.  
Балашова М.А.  
Березкина О.В.  
Горина Е.В.  
Гусев Д.Е.  
Ермолаева О.Н.  
Лазукин В.Е.  
Макаркина Л.А.  
Мартынова В.Ю.  
Поволяева Л.Н.  
Сердюк О.М.  
Синюгина А.А.  
Шишиморова Ю.С.  
Якушина О.В.