

Согласовано и принято на заседании
педагогического совета № 1
от « 11 » августа 2023 года
Протокол № 1

Утверждено:
директором МКОУ
«Болоховский ЦО №2»
Агеевой Л.И.
Приказ № 206/2 от « 11 » августа 2023 года



ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

г. БОЛОХОВО
- 2023 -

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

I. СВЕДЕНИЯ О МКОУ «БОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2».

Название	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Болоховский центр образования №2» муниципального образования Киреевский район
Юридический адрес:	301280, РФ, Тульская область, Киреевский район, город Болохово, улица Мира, дом 33 (структурное подразделение детский сад) при школе
Фактический адрес:	301280, РФ, Тульская область, Киреевский район, город Болохово, улица Мира, дом 15а (структурное подразделение детский сад)
Электронный адрес:	Е-mail: kireevsk.mkou_bssh@tularegion.org
Год ввода здания в эксплуатацию:	1964 год
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя: с 7.30 часов - до 18 часов 00 минут; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
Функционируют:	6 групп по адресу: ул. Мира, д. 15а: 1 группа – первая группа раннего возраста; 1 группа – первая младшая; 1 группа – «А» вторая младшая; 1 группа – средняя; 1 группа – «А» старшая; 1 группа – подготовительная к школе; 3 группы по адресу: ул. Мира, д. 33 1 группа – «Ш» первая младшая; 1 группа – «Ш» вторая младшая; 1 группа – «Ш» старшая. Все группы общеразвивающей направленности.
Директор:	Лидия Ивановна Агеева
Заместитель директора по ДО	Ольга Константиновна Кейль

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ.

На работу в МКОУ «Болоховский центр образования №2» структурное подразделение детский сад приняты педагогические работники в соответствии с «Квалификационными характеристиками работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

В 2023-2024 учебном году осуществлять воспитательно-образовательный процесс будут **16** педагогов в структурном подразделении детский сад (из них руководители – 2; музыкальный руководитель – 1, инструктор по физическому развитию – 1-совместитель), 1 - учитель - логопед.

Детский сад полностью укомплектован кадрами.

<i>Характеристика кадрового состава структурного подразделения по адресу ул. Мира, 15а</i>		Количественный состав педагогов	В % соотношении
1. По образованию	высшее педагогическое образование	4	30%
	среднее педагогическое образование	9	70%
2. По стажу	до 5 лет	2	15%
	от 5 до 10 лет	1	8%
	свыше 15 лет	10	77%
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	4	31%
	первая квалификационная категория	4	31%
	на соответствие занимаемой должности	1	7%
	не имеют квалификационной категории	4	31%

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Почти все педагоги имеют высшее и специальное образование, квалификацию и опыт работы:

- ❖ 4 педагога: руководители - 2, 1 воспитатель - имеют соответствие занимаемой должности – 7%;
- ❖ 4 педагога: воспитатель имеет высшую квалификационную категорию – 31%;
- ❖ 4 педагога: воспитатель имеет первую квалификационную категорию – 31%
- ❖ 4 педагога: б/к – 31%

<i>Характеристика кадрового состава структурного подразделения по адресу ул. Мира, 33</i>		Количественный состав педагогов	В % соотношении
1. По образованию	высшее педагогическое образование	1	33%
	среднее педагогическое образование	2	67%
2. По стажу	до 5 лет	2	67%
	от 5 до 10 лет	0	0%
	свыше 15 лет	1	33%
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	1	33,3%
	первая квалификационная категория	0	0%
	на соответствие занимаемой должности	1	33,3%
	не имеют квалификационной категории	1	33,3%

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Педагоги имеют высшее и специальное образование, квалификацию и опыт работы:

- ❖ 3 педагога: руководители - 2, 1 воспитатель - имеют соответствие занимаемой должности – 33,3%;
- ❖ 1 педагог: воспитатель имеет высшую квалификационную категорию - 33,3%;
- ❖ 1 педагог: б/к – 33,3%;

В 2023-2024 учебном году планируется прохождение курсов повышения квалификации педагогами в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

ВЫВОД: Педагогический коллектив МКОУ «Болоховский центр образования №2» стабильный, работоспособный, сплочённый, имеет высокий образовательный ценз, нацелен на самообразование и развитие, способен решать поставленные задачи в рамках реализации ФГОС ФОП ДО.

III. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ОУ.

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основе Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В 2023-2024 учебном году будут проходить аттестацию педагоги МКОУ:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	категория	сроки
1.	Сычева Л.А.	воспитатель	соответствие	в текущем учебном году
2.	Лосевская М.В.	воспитатель	соответствие	в текущем учебном году

IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

Предполагаемые результаты:

повышение качества образовательной работы ОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ОУ, осуществление духовно - нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Программно-методическое обеспечение:

- Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС и с учётом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Парциальные программы:

- «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей». Авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина, Т. В. Туманова.

- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева;

- «Приключения кота Белобока или экономика для малышей», разработанная авторским коллективом: Г.Н. Бирина, С.В. Герасименко, Е.А. Маркушевская и др.

- ***Игровая деятельность*** – через:

- методические пособия Н.Ф. Губановой «Развитие игровой деятельности».

Для развития математических представлений используется:

- методические пособия И.А. Помораевой, В.А. Позиной «ФЭМП»;

- Е. В. Колесникова «Математика для детей 6 - 7 лет, 5-6 лет, 4-5 лет»

- Г.И. Винникова «Занятия с детьми 2-3 лет: первые шаги в математику, развитие движения»

Развитие речи через:

- В.В. Гербова «Развитие речи детей» (от 3 до 7 лет)

- Г.Ф. Марцинкевич «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»

- В.В. Гербова «Развитие речи 4-5 лет»

- О.В. Дыбина «Что было до...» 6-7 лет

- Белоусова «Удивительные истории» 6-7 лет

Ознакомление с миром природы через:

- О.А. Соломенникова П.Р. «Экологическое воспитание в детском саду» (от 3 до 7 лет);

- О.А. Соломенниковой «Ознакомление с природой в детском саду»; наглядно-дидактические пособия по указанным пособиям.

Формирование основ безопасности через:

- методические пособия К.Ю. Белой «Формирование основ безопасности у дошкольников»;

- наглядно-дидактические пособия (плакаты, дорожные знаки).

Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание реализуется через:

- методическое пособие Куцаковой Л.В. «Трудовое воспитание в детском саду».

Социализация, развитие общения, нравственное воспитание реализуется через:

- методическое пособие «Этические беседы с детьми 4-7 лет» Петровой В.И., Стульник Т.Д.,»

Также используются методические пособия:

- Л.В. Куцакова «Конструирование из строительного материала».

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п/п	Наставники	Обучаемые
1.	Александрова Н.В.	Корнеева Е.В.
2.	Юрченко И.В.	Назарова Ф.И.

V. I. ШКОЛА МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ

№ п/п	Формы работы и содержание	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Составление плана работы (см. Приложение № 3)	сентябрь 2023 г.	обучаемые	
2.	Диагностическое обследование знаний молодых специалистов	декабрь 2023 г. май 2024 г.	обучаемые	зам. директора по ДО
3.	Разработка плана индивидуального профессионального становления.	октябрь 2023 г.	обучаемые	зам. директора по ДО
4.	Анкетирование, тестирование молодых специалистов.	октябрь 2023 г. май 2024 г.	обучаемые	зам. директора по ДО
5.	«Профессиональное взаимодействие администрации и	март 2024 г.	обучаемые	зам. директора по ДО

	педагогов»			
--	------------	--	--	--

VI. РАБОТА ДЛЯ РМО воспитателей

Общая методическая тема: «Формирование финансовой культуры и основ финансовой грамотности у дошкольников»

Подгруппа: Болоховская территориальная зона

Дата проведения: 12 апреля 2024 г.

Место проведения: МКОУ «Болоховский центр образования №1», структурное подразделение детский сад «Солнышко».

№ п/п	Тема выступления	ОУ	ФИО выступающего педагога
1.	«По ступенькам финансовой грамотности» («Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников»)	МКОУ «Болоховский центр образования №1», структурное подразделение детский сад «Солнышко»	Иванова И.С.
2.	«Театрализованная деятельность как средство формирования основ финансовой грамотности детей 4-5 лет»	МКОУ «Шварцевский центр образования» структурное подразделение Детский сад «Рябинушка»	Вихарева К.А.
3.	Формирование основ финансовой грамотности «Путешествие в сказочную страну Экономю» (занятие)	МКОУ «Болоховский центр образования №2», структурное подразделение детский сад «Колокольчик»	Симошкина О.А.

РАБОТА ДЛЯ РМО музыкальных руководителей

Общая методическая тема: «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста с помощью современных музыкальных технологий»

Дата проведения: 22 ноября 2023 г.

Место проведения: МКОУ «Дедиловский центр образования», структурное подразделение детский сад

№ п/п	Тема выступления	ОУ	ФИО выступающего педагога
1.	«Музыкальные нейроигры и упражнения как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста»	МКОУ «Дедиловский центр образования», структурное подразделение детский сад	Лыгина С.А.

2.	«Использование эвритмии для развития чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста» (выступление)	МКОУ «Болоховский центр образования №2», структурное подразделение детский сад «Колокольчик»	Гарбуз С.С.
----	---	--	-------------

План методической работы инструкторов по физической культуре и воспитателей ДОУ на 2023-2024 уч. г.г.

Общая методическая тема: Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (стэп - аэробика, игротренинги и т.д.) как одно из приоритетных направлений сохранения и укрепления здоровья детей» в условиях реализации ФГОС»

Дата проведения: 28 марта 2024г.

Место проведения: МКОУ «Киреевский центр образования №4», структурное подразделение детский сад «Алёнушка»

№ п/п	Тема выступления	ОУ	ФИО выступающего педагога
1.	«Стэп-аэробика в ДОУ как средство совершенствования физических качеств детей»	МКОУ «Киреевский центр образования №4», структурное подразделение детский сад «Алёнушка»	Валуева Е.К.
2.	«Детский пилатес – здоровьесберегающая технология» (занятие)	МКОУ «Болоховский центр образования №2», структурное подразделение детский сад «Колокольчик»	Калугина Т.И.

Районный круглый стол педагогов ОУ на 2023-2024 уч. г.г.

Тема: «Формирование традиционных ценностей российского общества у дошкольников в рамках вариативной части программы воспитания».

Дата проведения: 31 января 2024 г.

Место проведения: МКОУ «Киреевский центр образования №2», структурное подразделение детский сад «Лучик»

№ п/п	Тема выступления	ОУ	ФИО выступающего педагога
1.	«Духовно-нравственное воспитание как система формирования базовых национальных ценностей дошкольника»	МКОУ «Болоховский центр образования №2» структурное подразделение детский сад	Цуканова Т.Н.

Мастер-класс для педагогов**Дата проведения: 6 декабря 2023 г. – 1 часть****28 марта 2024 г. – 2 часть****Принимающая ОО: МКОУ «Болоховский центр образования №2» детский сад «Колокольчик»****Тема: ««Развитие познавательных интересов через игры с песком»**

№ п/п	Тема выступления	ОУ	ФИО выступающего педагога
1.	«.....»	МКОУ «Болоховский центр образования №2» структурное подразделение детский сад «Колокольчик»	Волкова О.В.

Семинар-практикум для заместителей директоров по дошкольному образованию, заместителей заведующих по воспитательной и методической работе**Дата проведения: 30 ноября 2023 г.****Принимающая ОО: МКДОУ «Киреевский детский сад «Ромашка»****Тема: «Наставничество – основа профессионального развития педагогов ДОУ»****Муниципальные конкурсы для детей дошкольного и школьного возраста**

№	Наименование	Принимающая ОО	Дата проведения
1.	Районная познавательная викторина «Самый умный» для детей старшего дошкольного возраста.	Киреевский д/с «Ромашка»	19 апреля 2024 г.
2.	X муниципальный Пасхальный фестиваль «Светлая седмица»	Заочный	18-20 апреля 2024 г.
3.	Мини – фестиваль «Музыкальный калейдоскоп».	Киреевский д/с «Светлячок»	5 апреля 2024г.

Муниципальные конкурсы для педагогов

№	Наименование	Ответствен.	Дата проведения
1.	Муниципальный конкурс игровых и дидактических пособий по финансовой грамотности	Лялина О.Н.	ноябрь

VII. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
структурное подразделение детский сад по адресу ул. Мира, 15а

Возрастные группы	Количество	Ф.И.О. педагогов	Категория
-------------------	------------	------------------	-----------

	детей		
первая группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет	14	Цуканова Т.Н. Лосевская М.В.	высшая соответствие
первая младшая группа от 2 до 3 лет	20	Волкова О.В. Лупоносова Л.П.	первая первая
«А» вторая младшая для детей от 3 до 4 лет	23	Александрова Н.В. Корнеева Е.В.	первая б/к
средняя для детей от 4 до 5 лет	24	Кабачкова Е.Н.	высшая
«А» старшая для детей от 5 до 6 лет	24	Чуйкина О.А. Богаченко Э.А.	высшая б/к
Подготовительная к школе для детей от 6 до 7 лет	25	Симошкина О.А., Васильева Т.Т.	высшая б/к
Всего воспитанников:	130		

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
структурное подразделение детский сад по адресу ул. Мира, 33

Возрастные группы	Количество детей	Ф.И.О. педагогов	Категория
«Ш» первая младшая для детей от 2 до 3 лет	4	Юрченко И.В.	высшая
«Ш» вторая младшая для детей от 4 до 5 лет	15	Назарова Ф.И.	б/к
«Ш» старшая для детей от 5 до 6 лет	12	Сычева Л.А.	соответствие
Всего воспитанников:	31		

VIII. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»	октябрь	зам. директора по ДО	
2.	Консультация «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	октябрь	учитель-логопед Кощубова А.Н.	
3.	Открытый просмотр различных видов деятельности, в которых используются компьютерные информационные технологии	ноябрь	зам. директора по ДО, воспитатели	
4.	Тренинг: создание образа «Родина»	декабрь	педагог-психолог	
5.	Мастер-класс «Нетрадиционное	январь	учитель-логопед	

	оборудование в речевом центре»			
6.	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	февраль	воспитатели	
7.	«Развитие личности ребёнка на основе духовнонравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	март	зам. директора по ДО, воспитатели	
8.	Взаимное посещение занятий, обмен опытом	апрель	зам. директора по ДО, воспитатели	
9.	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	май	зам. директора по ДО, воспитатели	
Коллективные просмотры педагогического процесса				
	<ul style="list-style-type: none"> - Открытый просмотр занятий во второй младшей группе с использованием приёмов мнемотехники «Игры маленьких мышат» - Открытый показ занятия в средней группе с использованием мнемотаблиц «Сундучок сказок» - Открытый показ занятия с использованием видов мнемотехники с элементами квест-игры в развитии речи старших дошкольников - Проектная деятельность: проект «Творчество Н. Носова» Составление рассказа про Незнайку с опорой на мнемосхему. Составление рассказов о героях рассказа и их сравнение в подготовительной группе 	ноябрь 2023 г.	зам. директора по ДО, Александрова Н.В. Кабачкова Е.Н. Чуйкина О.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в средней группе - Открытый показ НОД по 	февраль 2024 г.	зам. директора по ДО, воспитатели	

<p>патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия» Открытый показ НОД интегрированного занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе с использованием модулей STEM-образования, «Моя малая Родина»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОД в средней группе. 2. ОД в старшей группе. 3. ОД в подготовительной группе 			
Консультации			
<p>«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p> <p>«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p>	<p>зам. директора по ДО</p> <p>зам. директора по ДО</p>	
<p>«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО»</p> <p>«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»</p> <p>«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»</p> <p>«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</p>	<p>октябрь 2023 г.</p>	<p>зам. директора по ДО</p> <p>учитель-логопед</p> <p>инструктор по ФК</p>	
<p>«Значение уголка уединения в группе раннего развития»</p>	<p>ноябрь 2023 г.</p>	<p>Пед-псих</p>	

	«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»		воспитатели	
	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	декабрь 2023 г.	зам. директора по ДО	
	«Реализация инклюзивного образования в ДОУ» Особенности работы с детьми с ОВЗ в ДОУ.	январь 2023 г.	воспитатели	
	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: - «Азбука патриотизма» - «Как знакомить ребенка с родным краем»	февраль 2023 г.	зам. директора по ДО воспитатели	
	«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами» «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	март 2023 г.	зам. директора по ДО воспитатели	
	Формирование математических представлений дошкольников с помощью топологического моделирования	апрель 2023 г.	зам. директора по ДО	
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май 2023 г.	зам. директора по ДО медсестра	
Передовой педагогический опыт Выявить				

	Изучить опыт работы Назаровой Ф.И. «.....»	в течение года	зам. директора по ДО	
	Обобщить опыт работы Гарбуз С.С. - музыкального руководителя	в течение года	зам. директора по ДО	
	Распространить опыт работы воспитателя Александровой Н.В.	в течение года	зам. директора по ДО	
	Работа творческой группы Тема: «Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ОУ»	в течение года	директор центра, зам. директора по ДО	
Смотры-конкурсы:				
	Смотр готовности групп к началу учебного года: <i>«Детский сад - дом радости»</i> <i>«Лучшая группа – 2023»</i> (готовность групп к новому учебному году) Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	август 2023 г.	зам. директора по ДО воспитатели	
	Конкурс проектов «Зелёный огонёк» Цель: активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения.	сентябрь 2023 г.	зам. директора по ДО воспитатели	
	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр» Цель: стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ОУ по созданию, обновлению,	ноябрь	зам. директора по ДО воспитатели учитель-	

	обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды.		логопед	
	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» Цель: создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.	февраль	зам. директора по ДО воспитатели	
	Выставка проектов « <i>Огород на окне</i> » Цель: Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.	апрель 2024 г.	зам. директора по ДО воспитатели	
	Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.	май 2024 г.	зам. директора по ДО воспитатели	
IX. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
№ п/п	содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Педагогические советы				
	Педагогический совет № 1 Установочный. <i>Основные направления деятельности ОУ на 2023-2024 учебный год.</i> 1 часть. 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 2 часть. 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым	август 2023 г.	директор центра, зам. директора по ДО, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагоги	

	<p>планом ОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий.</p> <p>2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.</p> <p>2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.</p> <p>2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП</p> <p>2.6. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП</p> <p>2.7. Утверждение рабочих программ педагогов и др.</p> <p>3 часть. 3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p> <p>3.2. Разное</p>			
Подготовка				
	<i>Смотр-конкурс</i> «Готовность групп к новому учебному году»		директор центра, зам. директора по ДО,	
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.		зам. директора по ДО	
	Корректировка ООП рабочей группой		рабочая группа	

	<p>Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП.</p>		<p>зам. директора по ДО педагога</p>	
	<p>Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников» 1 часть Аналитическая. 1.1. Вступительное слово 1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников</p> <p>2 часть 2.1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» 2.2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. 2.3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»</p> <p>3 часть 3.1. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>4 часть 4.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 4.3. Разное</p>	<p>ноябрь 2023 г.</p>	<p>директор центра, зам. директора по ДО, воспитатель</p> <p>зам. директора по ДО воспитатель</p> <p>зам. директора по ДО</p>	
	<p>Подготовка</p>			
	<p>Тематическая проверка «Создание условий при использовании педагогической технологии мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</p>		<p>директор центра, зам. директора по ДО</p>	

	воспитания. <i>«Хорошо ли я знаю свой родной город»</i> . 4 часть. 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета			
Подготовка				
	Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»		директор центра, зам. директора по ДО	
	Смотр-конкурс патриотических уголков		директор центра, зам. директора по ДО	
	Разработка дидактических игр по нравственно - патриотическому воспитанию		воспитатели	
	Выставка методической литературы		воспитатели	
	Педагогический совет № 4 «Итоги работы за год» 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 5. Основные направления работы ОУ на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 7. Принятие проекта решения педсовета.	май 2024 г.	директор центра, зам. директора по ДО, воспитатели	
Подготовка				
	Итоги освоения детьми ООП,		воспитатели	

	МКОУ БЦО №2, в соответствии с ФОП ДО			
	Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период		зам. директора по ДО	
	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»		директор центра, зам. директора по ДО	
	Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.		зам. директора по ДО	
Общие собрания				
	Положение об оплате труда	сентябрь 2023 г.	директор центра, зам. директора по ДО	
	Состояние работы по охране труда в ОУ	ноябрь 2023 г.	директор центра, зам. директора по ДО	
	Отчётно-выборочное собрание	январь 2024 г.	директор центра, зам. директора по ДО	
	Внесение изменений в локальные акты ОУ	май-июнь 2024 г.	директор центра, зам. директора по ДО	
Производственные совещания				
	Еженедельно, каждый вторник в соответствии: - с оперативным контролем; - с планированием педагогического совета; - с планированием общих собраний			
	Состояние работы по снижению заболеваемости детей и сотрудников	март 2024 г.	директор центра, зам. директора по ДО, медсестра	
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников. «О подготовке ОУ к летнему	май 2024 г.	директор центра, зам. директора по ДО	

	оздоровительному периоду, новому учебному году»			
--	---	--	--	--

X. ДИАГНОСТИКА, КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
	Оперативный контроль	ежемесячно		
	Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.		директор центра,	
	Адаптация детей в ОУ	сентябрь-ноябрь 2023 г.	зам. директора по ДО, воспитатели	
	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников	постоянно	зам. директора по ДО	
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	зам. директора по ДО	
Систематический контроль				
	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	директор центра, зам. директора по ДО	
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	зам. директора по ДО	
	Организация питания	ежедневно	директор центра, зам. директора по ДО	
	Отчет педагогов по самообразованию	планово	зам. директора по ДО	
	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ФООП ДО.	ежемесячно	зам. директора по ДО	
	Выполнение решений педсоветов, общих собраний	ежемесячно	директор центра, зам. директора	

	приказов заведующей ОУ.		по ДО	
	Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	ежемесячно	зам. директора по ДО	
	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	зам. директора по ДО, медсестра	
	Внедрение в работу ОУ новых программ и технологий	планово	директор центра, зам. директора по ДО	
	Анализ посещаемости		зам. директора по ДО, медсестра	
Тематический контроль (к педсоветам)				
	Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	ноябрь 2023 г.	директор центра, зам. директора по ДО	
	Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	февраль 2024 г.		
	Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации воспитательно - образовательного процесса в ОУ»	январь 2024 г., май 2024 г.	директор центра, зам. директора по ДО	
Диагностика				
	Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	планово	директор центра, зам. директора по ДО	
	Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов	в течение года	директор центра, зам. директора по ДО	
Логопедическая диагностика				
	- Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями. - Выявление детей с речевыми нарушениями в массовых группах ДОУ. - Оценка качества и устойчивости	сентябрь 2023 г. ноябрь 2023 г.	зам. директора по ДО, педагог-психолог, учитель-логопед	

	результатов коррекционно-речевой работы с детьми (итоговая диагностика)	май 2024 г.		
Психолого-педагогическая диагностика				
	- Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. - Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительная группа) - Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей. - Диагностика эмоционально-волевых и личностных проблем детей по запросам педагогов, родителей - Индивидуальное обследование детей, направляемых на МПК и др. комиссии.	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г. апрель 2024 г. в течение года в течение года		зам. директора по ДО педагог-психолог
Мониторинговые исследования				
	Заболееваемость воспитанников ОУ	1 раз в квартал	зам. директора по ДО	
	Посещаемость воспитанников ОУ	1 раз в квартал	зам. директора по ДО, воспитатели	
	Мониторинг летней оздоровительной работы	декабрь 2023 г.	директор центра, зам. директора по ДО,	
	Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы	октябрь 2023 г. май 2024 г.	директор центра, зам. директора по ДО,	
	День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального благополучия в коллективе детей и взрослых»	май 2024 г.	директор центра, зам. директора по ДО,	
XI. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОУ ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА				
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
	Оформление и обновление наглядной информации	в течение года	директор центра, зам. директора по ДО,	
	Аттестация педагогов	в течение	зам. директора по	

		года	ДО	
	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	зам. директора по ДО	
	Обновление материала на официальном сайте ОУ	еженедельно	управляющий сайтом	
	Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь-октябрь 2023 г.	зам. директора по ДО	
	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	сентябрь 2023 г.	зам. директора по ДО	
	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года	зам. директора по ДО, воспитатели	
	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	директор центра, зам. директора по ДО,	
	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	еженедельно	зам. директора по ДО, воспитатели	
	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	зам. директора по ДО	
	Проверка планов воспитательно - образовательного процесса	еженедельно	директор центра, зам. директора по ДО	
	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастерклассы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	директор центра, зам. директора по ДО	
	Оказание помощи педагогам при овладении и	в течение года	директор центра, зам. директора по	

	использовании ИКТ - технологий в работе		ДО	
	Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь-октябрь 2023 г.	директор центра, зам. директора по ДО	
	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь 2023 г.	директор центра, зам. директора по ДО	
	Оказание помощи в написании самоанализа за учебный год	апрель-май 2024 г.	зам. директора по ДО	
	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май 2024 г.	директор центра, зам. директора по ДО	

XII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
сентябрь	Тематическое развлечение «День Знаний!» Развлечение «До свидания, лето!» Неделя безопасности «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение «Путешествие в мир дорожных знаков»	подготовительная группа все возрастные группы старшие и подготовительная группы	музыкальный руководитель, воспитатели инструктор по ФК	

<p>октябрь</p>	<p>1 октября «Международный день пожилых людей»</p> <p>4 октября Всемирный день животных</p> <p>16 октября «День отца в России»</p> <p>Праздник «Осенняя гостья»</p> <p>Спортивный досуг «В стране спортивных игр!»</p>	<p>все возрастные группы</p> <p>старшие и подготовительная группы</p>	<p>музыкальный руководитель</p> <p>инструктор по ФК</p>	
<p>ноябрь</p>	<p>4 ноября «День-народного единства»</p> <p>Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»</p> <p>Праздник «Для вас, любимые!»</p> <p>27 ноября – День матери в России</p> <p>30 ноября День государственного герба Российской Федерации</p>	<p>старшие и подготовительная группы</p> <p>все возрастные группы</p> <p>старшие и подготовительная группы</p>	<p>музыкальный руководитель</p> <p>инструктор по ФК</p>	
<p>декабрь</p>	<p>3 декабря – День неизвестного солдата</p> <p>9 декабря – День героев</p>	<p>старшие и подготовительная группы</p>	<p>музыкальный</p>	

	<p>Отечества</p> <p>12 декабря – День Конституции Российской Федерации</p> <p>Развлечение «Мы мороза не боимся!»</p> <p>Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора»</p> <p>Праздник «Новый год стучится в двери» (согласно плану)</p>		<p>руководитель инструктор по ФК</p>	
январь	<p>Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки»</p> <p>Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» «Зимние олимпийские игры»</p> <p>27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p>	<p>все возрастные группы</p> <p>старшие и подготовительная группы</p>	<p>музыкальный руководитель инструктор по ФК</p>	
февраль	<p>21 февраля «День родного языка»</p> <p>Праздник «День защитника Отечества»</p> <p>Военно-спортивная игра</p>	<p>старшие и подготовительная группы</p>	<p>музыкальный руководитель инструктор по ФК воспитатели</p>	

	«Зарница»			
март	<p>Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама»</p> <p>Фольклорный праздник «Широкая Масленица» 18 марта День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков)</p> <p>27 марта Всемирный день театра</p>	<p>все возрастные группы</p> <p>старшие и подготовительная группы</p>	<p>музыкальный руководитель</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	
апрель	<p>Развлечение «Добрый смехом смеются дети»</p> <p>Всемирный день здоровья Спортивное развлечение «Здоровей – ка!» 12 апреля Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 22 апреля Международный день Земли 30 апреля День пожарной охраны Спортивное мероприятие «Юные спасатели»</p>	<p>все возрастные группы</p> <p>старшие и подготовительная группы</p>	<p>музыкальный руководитель</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	

май	<p>Тематические мероприятия «День Победы»</p> <p>Развлечение «На пути к большому спорту» «Дворовые игры»</p> <p>Выпускной бал «До свидания, детский сад!»</p>	<p>старшие и подготовительная группа</p> <p>подготовительная группа</p>	<p>музыкальный руководитель</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	
Смотры, конкурсы, выставки				
	<p>Конкурс семейных поделок и рисунков <i>«Дорога глазами детей»</i></p>	сентябрь	<p>родители</p> <p>воспитатели</p>	
	<p>Конкурс рисунков поздравления <i>«Мой любимый воспитатель»</i> (ко Дню дошкольного работника)</p>	сентябрь	родители	
	<p>Выставка семейного творчества из природного материала <i>«Осенний вернисаж»</i></p>	октябрь	<p>родители</p> <p>воспитатели</p>	
	<p>Конкурс детского рисунка <i>«Мой друг»</i> (приуроченный к всемирному дню защиты животных)</p>	октябрь	<p>родители</p> <p>воспитатели</p>	
	<p>Конкурс рисунков нетрадиционной техники <i>«Осень золотая»</i></p>	ноябрь	<p>родители</p> <p>воспитатели</p>	
	<p>Выставка семейного творчества <i>«Вместо ёлки, новогодний букет»</i></p>	декабрь	<p>родители</p> <p>воспитатели</p>	
	<p>Конкурс рисунков нетрадиционной техники <i>«Зимушка хрустальная»</i></p>	декабрь	<p>родители</p> <p>воспитатели</p>	
	<p>Конкурс зимних построек <i>«Парад снеговиков»</i></p>	январь	<p>родители</p> <p>воспитатели</p>	
	<p>Конкурс чтецов о празднике Рождество</p>	январь	музыкальный руководитель	

	Христово «Рождественские чтения»		воспитатели	
	Конкурс (лепка) «Защитники на страже Родины»	февраль	воспитатели	
	Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые...»	февраль	воспитатели родители	
	Выставка праздничных поделок «С праздником, мама!»	март	воспитатели	
	Выставка птиц «Встречаем прилёт птиц» (конструирование)	март	воспитатели родители	
	Конкурс «Зелёный огонёк» -макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия	апрель	воспитатели родители	
	Конкурс чтецов «Весна Победы» , посвящённый Дню Победы	май	воспитатели	
	Конкурс рисунков «Этот День Победы!»	май	воспитатели родители	
	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет – солнце!»		воспитатели	
	Конкурс рисунков и аппликаций «Радуга лета»	июнь	воспитатели	
	Конкурс рисунков нетрадиционных техник «Там, на неведомых дорожках...»	июль	воспитатели	
	Конкурс рисунков «Болохово – мой любимый город!»	август	воспитатели родители	
Мероприятия ОУ				
	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	сентябрь	воспитатели музыкальный руководитель	
	Конкурс детского творчества «Красота божьего мира»	октябрь	воспитатели	

	Конкурс детского творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек...»	октябрь	зам. директора по ДО воспитатели	
	Городской конкурс новогодних композиций «Вместо елки – букет»	декабрь	зам. директора по ДО воспитатели руководитель досугового центра	
	Олимпиада дошкольников «Умники и умницы»	декабрь	зам. директора по ДО воспитатели	
	Фестиваль детского музыкально-театрализованного творчества «Болоховская звездочка»	март	зам. директора по ДО воспитатели музыкальный руководитель	
	Фестиваль детского творчества «Родничок»	март	зам. директора по ДО воспитатели музыкальный руководитель	
	Городская спартакиада для дошкольников «Быстрее, выше, сильнее!»		зам. директора по ДО воспитатели инструктор ФК	
	Городской спортивный фестиваль среди детей младшего возраста «Малыши и физкультура»	март	зам. директора по ДО воспитатели руководитель досугового центра	
	Всероссийская акция «День Победы» - «Георгиевская ленточка» - «Бессмертный полк»	май	зам. директора по ДО воспитатели музыкальный руководитель	
	Конкурс чтецов «Горжусь тобой, моя Россия»	май	зам. директора по ДО воспитатели	
	Городской конкурс детского рисунка «Юный художник»	июнь	зам. директора по ДО воспитатели руководитель	

			досугового центра	
	Городские конкурсы детского творчества	в течение года	зам. директора по ДО воспитатели руководитель досугового центра	
План мероприятий по ПДД				

№ п/п	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Мероприятия с детьми					
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	все возрастные группы	1 раз в неделю	воспитатели	
2.	Рольевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	все возрастные группы	1 раз в неделю	воспитатели	
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	все возрастные группы	в течение года	воспитатели	
4.	Месячник по ПДД	все возрастные группы	сентябрь	зам. директора по ДО	
5.	Дорожный фестиваль «Безопасный мир детям»	старшие группы	сентябрь	зам. директора по ДО	
6.	Спортивное развлечение «Дружба с дорожными знаками»	старшие группы	сентябрь	инструктор по ФК	
7.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	все возрастные группы	октябрь	воспитатели	
8.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	младшие группы	декабрь	инструктор по ФК	
9.	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	средние группы	январь	воспитатели	
10.	Тематическое развлечение «Путешествие по городу»	старшие группы	февраль	воспитатели	
11.	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	подготовит. группа	март	воспитатели	
12.	Месячник по ПДД	все возрастные группы	апрель	зам. директора по ДО	

13.	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	старшие группы	апрель	инструктор поФК	
14.	Акция «Авто-мото-шоу»	старшие группы	апрель	инструктор поФК	
18	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	средняя, старшие группы	май, сентябрь	воспитатели	
Мероприятия с педагогами					
1	Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	общая	сентябрь	зам. директора по ДО	
2	Смотр-конкурс мини-проектов «Зеленый огонек»	все группы	сентябрь	зам. директора по ДО	
Мероприятия с родителями					
1	Встреча родителей с представителем ГИБДД в «Педагогической гостиной»	родительские собрания	октябрь	зам. директора по ДО	
2	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	родительские собрания	январь	воспитатели	
3	Выпуск и распространение буклетов «Жизнь ребёнка дорожке автокресла!»	по группам	февраль	зам. директора по ДО	
4	Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»	по группам	май	зам. директора по ДО	

XIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Информационно - аналитический блок				
	Комплексный мониторинг семьи: - определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи. - анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей; - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию;	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	зам. директора по ДО педагоги педагог-психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность ОУ. 			
	<p>Нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров с родителями воспитанников. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ОУ. - Знакомство с нормативными правовыми документами: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Закон об образовании РФ»; «ФГОС ДО ФОП». ✓ «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН СП 2.4.3648-20 	август - сентябрь 2023 г.	директор центра	
	Анкетирование и опросы	в течение года	зам. директора по ДО	
Просветительская работа				
	<p>Общие родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы дошкольного подразделения в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» - «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» - «Повышение значимости информационно - образовательного пространства и формирование безопасной 	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>декабрь 2023 г.</p> <p>январь 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	<p>директор центра</p> <p>зам. директора по ДО</p> <p>педагоги</p>	

<p>информационно-позитивной среды»</p> <p>- «Итоги работы дошкольного подразделения в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</p> <p>Групповые родительские собрания</p> <p>- Городская конференция родителей воспитанников ДООУ</p>			
<p>Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»</p>	<p>ноябрь 2023 г. апрель 2024 г.</p>	<p>директор центра зам. директора по ДО педагоги</p>	
<p>Совместная деятельность детей, родителей и педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение традиционных праздников. - Досуговые мероприятия. - Исследовательская деятельность - Презентации - Фото-коллаж «Воспоминание о лете» - Выставка: «Краски Осени» - День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») - День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг) - День матери (изготовление подарков для мам) - Конкурс «Игрушка на ёлку» 	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ДО педагоги</p>	

<p>- День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)</p> <p>- День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг)</p> <p>- День матери (изготовление подарков для мам)</p>			
<p>Помощь родителям учреждению</p> <p>1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещения театров, музеев).</p> <p>2. Спонсорство.</p> <p>3. Участие в субботниках.</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор центра зам. директора по ДО</p>	
<p>Правовой калейдоскоп «Маленькие дети – большие права»:</p> <p>1. Актуальность проблемы</p> <p>2. Охрана прав детства</p> <p>1) деловая игра «Знаешь ли ты права детей»;</p> <p>2) викторина «Права литературных героев»;</p> <p>3) Защита прав и достоинств ребенка в РФ;</p> <p>4) Конвенция ООН о правах ребенка</p> <p>3.Тренинг «Общение между нами и детьми»</p> <p>4. Просмотр занятия «Права детей»</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор центра зам. директора по ДО</p>	
<p>Вечер встречи со специалистами дошкольного подразделения (педагог–психолог, учитель–логопед и др.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор центра зам. директора по ДО</p>	

	Почта доверия	в течение года	директор центра зам. директора по ДО	
	Участие в городской благотворительной акции «Семья – семье»	август сентябрь	зам. директора по ДО	
Информационно-наглядная работа				
	Размещение информации на сайте ОУ	ежедневно	зам. директора по ДО	
	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ	сентябрь	директор центра зам. директора по ДО	
	Работа библиотеки «Умные книжки – умным малышам» (совместно с детской библиотекой)	в течение года	зам. директора по ДО	
	Оформление информационных стендов.	1 раз в квартал	зам. директора по ДО педагог-психолог	
	Работа с семьями группы риска	в течение года	Инспектор по охране прав детства	

XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Замена регистров (в группах)	июнь-август 2023 г.	директор центра зам. директора по ДО
	Косметический ремонт первой группы раннего возраста	июнь-август 2023 г.	директор центра зам. директора по ДО
	Завоз песка на участок ОУ	июнь 2023 г.	директор центра зам. директора по ДО
	Озеленение территории	июнь-август 2023 г.	директор центра зам. директора по ДО
	Покраска спортивного оборудования и малых форм на участке	июнь-август 2023 г.	директор центра зам. директора по ДО

начальных классов		воспитатели
-------------------	--	-------------

XVI. СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка групп и площадок к новому учебному году.	до 30.08. 23 г.	директор ОУ, заведующий хозяйством
2.	Пополнить центры групп учебно-методическим и игровым оборудованием материалов для исследовательской и познавательной деятельности детей.	в течение года	
3.	Оформление площадок на территории подразделения к летнему периоду 2024 года.	до 01.06. 24 г.	

XVII. ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНВЕНТАРЯ, ПОСОБИЙ, ОРГТЕХНИКИ:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Начать приобретать методический материал по федеральной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой	в течение года	директор ОУ, заведующий хозяйством
2.	Продолжать приобретать наглядно-демонстрационный материал для дополнительного образования детей	в течение года	

XVIII. ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ, АДМИНИСТРАТИВНАЯ ГРУППА)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация работы:			
1.	❖ с заведующим хозяйством: - соблюдение личной гигиены сотрудников; - санитарное состояние групповых помещений, пищеблока, фойе и др.	в течение года	директор ОУ
2.	❖ с помощниками воспитателя: - соблюдение дежурного режима, его роль в охране жизни и здоровья детей; - личная гигиена детей и сотрудников; - соблюдение правил техники безопасности и противопожарной осторожности; - обязанности помощника воспитателя в группе;	в течение года	директор ОУ, медсестра, заведующий хозяйством

3.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ с работниками пищеблока: - соблюдение личной гигиены, смена спецодежды; - пищевые отравления, причины их возникновения, меры профилактики; - технология приготовления блюд - санитарное состояние пищеблока 	В течение года	директор ОУ, медсестра, заведующий хозяйством
4.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ со сторожами, дворниками: - соблюдение правил противопожарной осторожности; - своевременная очистка от снега и посыпание дорожек солью; - расчистка тротуаров от мусора и листвы; 	В течение года	директор ОУ, заведующий хозяйством

XIX. ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ:

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
Подготовка к новому учебному году:			
1.	Заключение договоров с заинтересованными организациями	январь	директор центра
2..	Подготовка теплового узла к новому отопительному сезону	июнь	заведующий хозяйством
3.	Проведение замера сопротивления изоляции проводов	июль	заведующий хозяйством
4.	Расстановка мебели и инвентаря в группах в соответствии с возрастом детей	август	зам. директора по ДО, заведующий хозяйством
Состояние противопожарной безопасности			
1.	Обновление документации по назначению ответственных за противопожарное состояние и составление мероприятий	август	заведующий хозяйством
2.	Проведение практической эвакуации детей	4 сентября, 27 мая	зам. директора по ДО, заведующий хозяйством
Состояние охраны труда			
1.	Обновление документации по охране труда и технике безопасности	сентябрь, январь	ответственный по ОТ
2.	Организация 3-х ступенчатого контроля	постоянно	ответственный по ОТ

Проведение ремонтных работ:

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Подготовить к летнему сезону оборудование на физкультурной площадке	до 20.05.24 г.	зам. директора по ДО, захоз
2	Организовать и провести косметический ремонт в групповых комнатах подготовительная и старшая группы	июнь-август	директор центра, заведующий хозяйством

XX. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к учебному году»	31.08.23	директор, зам. директора по ДО, захоз
2.	Проверка условий: - готовность ОУ к новому году; анализ состояния технологического оборудования	январь	директор, председатель профкома
3.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ОУ в соответствии с ФГОС ФОП ДО.	январь, май, август	комиссия по ОТ
4.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ОУ в соответствии с ФГОС ФОП ДО»	март-апрель	ответственный по ОТ
5.	Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	январь	директор, председатель профкома
6.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначения ответственного по ОТ.	январь	директор центра
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	июль, декабрь	комиссия по ОТ, профком
8.	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил	один раз в месяц	комиссия по ОТ

	техники безопасности, норм по ОТ		
9.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	один раз в квартал	медсестра
10.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей; инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	постоянно	комиссия по ОТ
11	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	два раза в месяц	завхоз
12	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	один раз в квартал	комиссия по ОТ
13	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	медсестра, завхоз
14	Оформление документации по оперативному управлению зданием. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	конец ноября	директор, завхоз
15	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ОУ	апрель	воспитатели
16	Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	воспитатели
17	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников	декабрь	директор, завхоз
18	Проверка безопасности прогулочных площадок	март – апрель	директор, завхоз
19	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории	апрель	директор, завхоз
20	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖиЗ на новый учебный год	июль – август	директор, завхоз

XXI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

<i>ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ</i>
Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в ОУ		
1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ОУ	в течение года	директор
2. Корректировка Декларации пожарной безопасности ОУ	в течение года	директор
3. Корректировка Паспорта	в течение года	директор

антитеррористической и противодиверсионной защищенности ОУ		
1. Подготовка приказов по ОУ: ✓ о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда; ✓ об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда.	до 01.01.2024	директор
5. Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению)	в течение года	директор, ответственные за обеспечение КБ и ОТ
6. Размещение на сайте ОУ информационно- методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ОУ	постоянно	директор
7. Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	до 01.02.2024	директор
Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений		
1. Принятие мер по обеспечению инженерно- технической укрепленности и физической защиты ОУ: ✓ ремонт капитального ограждения территории, ✓ установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее), ✓ выполнение иных мероприятий	постоянно, в соответствии с планами-графиками	директор
2. Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	до 01.09.2023	директор, ответственные за обеспечение КБ и ОТ
3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	в соответствии с утвержденными планами	директор
4. Мониторинг политических, социально- экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год)	до 1 июля, до 10 декабря	директор
5. Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно- пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за	до 10 июля, до 20 декабря	директор

полугодие, за год)		
6. Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее)	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	директор
7. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	в соответствии с планами-графиками	директор, ответственные за обеспечение КБ и ОТ
8. Организация работы с сотрудниками ОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	в течение года	заведующий
Информационная безопасность		
1. Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	постоянно	директор
2. Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности воспитанников; ✓ реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников; ✓ организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) 	в течение года	директор
3. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	директор
4. Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей	постоянно	директор
5. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и	постоянно	директор

развитию детей		
6. Мониторинг безопасности сайта ОУ	постоянно	директор
Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе		
1. Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством	ежегодно	директор
2. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей	в течение года	директор
3. Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ОУ, профилактика острых кишечных инфекций	постоянно	директор, старшая медицинская сестра
4. Актуализация паспортов пищеблоков	до 1 сентября	директор
5. Проведение ревизии: ✓ технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ОУ; ✓ технического состояния оборудования пищеблока	до 1 сентября	директор, ответственные за обеспечение КБ и ОТ
6. Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ОУ	в течение года	директор, зам. директора по ДО, воспитатели
7. Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	в течение года	директор
Охрана труда и профилактика производственного травматизма		
1. Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	январь, июнь, декабрь	директор
2. Организация и проверка знаний по охране труда	октябрь	комиссия
Техническое состояние зданий, электробезопасность		
1. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 1 сентября	директор
2. Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	ответственные за обеспечение КБ и ОТ

3. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение года	директор, заведующий хозяйством
4. Проведение обследования несущих конструкций зданий	в течение года	
5. Проведение мероприятий по энергосбережению	в течение года	директор, заведующий хозяйством
6. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ОУ при подготовке к новому учебному году	до 1 сентября	комиссия
Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательном учреждении		
Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ОУ к началу учебного года	до 1 сентября	комиссия
Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности ОУ	в течение года	директор
2. Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей	в течение года	директор

Заместитель директора по ДО _____ / Кейль О.К.