

Агеева
Лидия
Ивановна

Подписано

цифровой подписью Агеева
Лидия Ивановна
«Болоховский центр образования № 2»
Муниципального образования Киреевский район

Дата: 2022-08-10
16:41:05

Утверждено
Председатель
Общественного совета
МКОУ «Болоховский ЦО №2»
педагогическим советом
Протокол № 3

Е.П.Манохина

от «29» декабря 2021 г. «27» декабря 2021 г.



Утверждаю
Директор МКОУ
«Болоховский ЦО №2»

Л. И. Агеева

Приказ № 083
«27» декабря 2021 г.

**ПРАВИЛА приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Болоховский центр образования №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.04.2014 г №31800), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом МКОУ «Болоховский центр образования № 2».

1.2. МКОУ «Болоховский центр образования № 2» вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. При приеме граждан в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с

Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Болоховский центр образования № 2», правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Прием в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Болоховский центр образования № 2»

2.1. МКОУ «Болоховский центр образования № 2» обеспечивает прием детей с преимущественным правом приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в ней обучаются их братья и(или) сестры.

При приеме детей, пользующихся преимущественным правом, родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства.

Факт обучения в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» подтверждается образовательной организацией.

2.2. Право первоочередного приема детей, проживающих на территории, закреплённой муниципальным образованием Киреевский район за МКОУ «Болоховский центр образования № 2» (далее - закреплённая территория) предоставляются согласно п. 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2.3. МКОУ «Болоховский центр образования № 2» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и граждан, проживающих на закреплённой территории.

2.4. МКОУ «Болоховский центр образования № 2» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. При приеме в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка.

2.6. В приеме в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием в первые классы МКОУ «Болоховский центр образования № 2» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Муниципальное образование Киреевский район вправе разрешить прием детей в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием граждан в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» осуществляется в соответствии с п. 23 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучения, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в общеобразовательную организацию.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- указание на факт, подтверждающий наличие права на преимущественный или первоочередной прием ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «Болоховский центр образования № 2» в сети «Интернет».

2.9. При приеме детей в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» лица, признанные беженцами и прибывшие с ними члены семей, а также иностранные граждане и члены их семей имеют равные права с гражданами Российской Федерации

2.10. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, предоставляют документы, подтверждающие факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства.

Родители (законные представители) детей, имеющих право первоочередного приема, предоставляют документы, подтверждающие право первоочередного приема в соответствии с п. 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приеме граждан для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» оформляется приказом директора центра в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Болоховский центр образования № 2», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Болоховский центр образования № 2» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МКОУ «Болоховский центр образования № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными программами, реализуемыми в образовательной организации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии (сканкопии) указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Болоховский центр образования № 2» в сети «Интернет».

2.20. При приеме граждан в 1-ый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося представляют:

- заявление о зачислении;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства или иной документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)