

<p>Рассмотрено и принято В качестве локального акта педагогическим советом МКОУ «Болоховский центр образования №2» Протокол №4 от «2» марта 2016г.</p>	<p>Согласовано Председатель Общественного совета <i>С.М. - М.М. 6.16</i> «2» марта 2016г.</p>	<p>Утверждаю Директор МКОУ «Болоховский центр образования №2» Л.И.Агеева Приказ № 62 от «4» марта 2016г.</p>
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОШКОЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МКОУ «БОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Дошкольного структурного подразделения (далее по тексту Положения – Структурное подразделение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Болоховский центр образования №2» (далее по тексту Положения – Центр).

1.2. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Центра.

1.3. Дошкольное структурное подразделение расположено по адресам:
301280 Россия, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира, дом 15-а ;

301280 Россия, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира, дом 33.

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Центру. Структурное подразделение не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.5. Структурное подразделение создано для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся, воспитанников с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии

1.8. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников структурного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности структурное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Воспитание и образование детей в Структурном подразделении носит светский характер.

1.10. В соответствии с целями и задачами, определенными положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и

на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не оказываются.

1.11. В Положение могут вноситься изменения.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Целью структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста .

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах 4 общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 6 лет).

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Структурное подразделение ежегодно разрабатывает план работы на год, план-график оперативного контроля, которые принимаются на Педагогическом Совете Центра и утверждаются приказом директора.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми Директором Центра.

3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию структурного подразделения .

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно.

3.10. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них воспитанников определяются Уставом Центра и Положением о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся (воспитанников) Дошкольного структурного подразделения

3.11. Прием детей в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года (при наличии соответствующих условий) до достижения возраста 7 лет.

Прием детей осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов и Уставом Центра.

Прием в Структурное подразделение детей регламентируется локальным актом Учреждения - «Правила приёма воспитанников в МКОУ «Болоховский центр образования №2».

3.11.1. При приеме ребенка в Структурное подразделение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между

Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Форма договора утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения на официальном сайте.

3.11.2. Ребенок считается принятым в Структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором Учреждения.

3.11.3. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в Структурном подразделении.

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором учреждения не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях осуществляется в группах.

3.13. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Количество групп в Структурном подразделении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Открытие разновозрастной группы осуществляется приказом Учредителя. Группы могут иметь как общеразвивающую, так и комбинированную направленность.

3.13.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.13.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13.3. Образовательные программы осваиваются в Структурном подразделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- организованная образовательная деятельность;

- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного структурного подразделения и ребёнка);

- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

3.14. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.15. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – занятие.

3.16. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным директором Центра расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

3.17. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.18. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.18.1. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.18.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.18.3. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся

физкультурные минутки.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников. Перевод ребёнка из группы в группу производится по решению Педагогического совета с учётом мнения Совета родителей Учреждения на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

3.20. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.20.1. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет руководитель дошкольного структурного подразделения, старший воспитатель и директор Учреждения.

3.20.2. К контролю за организацией питания в Структурном подразделении может привлекаться Совет родителей Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания, руководитель Структурного подразделения.

3.21. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Центра, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательных отношений в структурных подразделениях являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся (воспитанники) зачисляются в структурное подразделение Центра приказом директора Центра.

Прием детей в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра лицензией на осуществление образовательной, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Ежегодно заместитель директора структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.7. Права и обязанности участников образовательных отношений определяется Уставом Центра, локальными актами Центра.

4.8. Для работников структурного подразделения работодателем является Центр.

4.9. Педагогические работники являются членами педагогического совета Центра и участвуют в работе методических, творческих объединений Центра.

4.10. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.11. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Центра, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

5. Управление деятельностью структурного подразделения

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Дошкольным структурным подразделением осуществляет заместитель директора, назначенный директором Центра.

5.3. Заместитель директора дошкольного структурного подразделения руководствуется должностными инструкциями.

5.4. Заместитель директора дошкольного структурного подразделения несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

5.5. На период отсутствия заведующего структурным подразделением его обязанности возлагаются приказом директора Центра на педагогического работника.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Центра и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников в рамках финансирования Центра.

6.3. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Центра. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Центром.

6.4. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7. Перечень документов структурного подразделения

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируют следующие локальные акты:

- 1) Устав Центра;
- 2) Положение о дошкольном структурном подразделении;
- 3) Положение о Родительском собрании;
- 4) Положение о Родительском комитете;
- 5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7) Положение об оплате труда ОУ;
- 8) Положение о режиме занятий;

- 9) Положение о бракеражной комиссии;
- 10) Инструкции по пожарной безопасности;
- 11) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

7.2. Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

- 1) Номенклатура дел структурного подразделения;
- 2) Должностные инструкции работников;
- 3) Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов: годовой план работы, график контроля, протоколы заседаний дошкольного методического объединения графики работы сотрудников, примерный график отпусков сотрудников и т.д.).
- 4) Документы отчетности;
- 5) Публичный отчет (раздел дошкольного образования);
- 6) Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
- 7) Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
- 8) Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения;
- 9) Перечень оборудования.
- 10) Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения;
- 11) и иные документы

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Деятельность Структурного подразделения прекращается в результате реорганизации (в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) либо ликвидации, осуществленных в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации либо ликвидации Структурного подразделения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Киреевский район.